

Módulo de **Firma Digital** y **Gestión Documental**

¿Qué es el módulo ? | ¿Qué te permite hacer? | ¿Cómo?

Gestionar y realizar envíos automáticos de documentos al correo personal de tus colaboradores, junto con crear plantillas de documentos a medida y carpetas electrónicas. Con esto podrás firmar de forma segura tus documentos, y realizar acciones masivas, con todos los requerimientos legales al día y doble autenticación.

¿Y qué beneficios te traerá implementar este módulo?

- Automatización de tu proceso de firmas y documentos
- Agiliza el movimiento de tus documentos
- Mantenerte al día con la ley
- Protege tu información
- Reducir el tiempo de trabajo y los costos a la hora de gestionar documentos

¿Demasiado bueno para ser verdad?

Te compartimos lo que dicen de nosotros:



"De partida, antes nosotros éramos muy manuales. Todo era en Word y editando para rellenar con los datos de cada persona. Ahora ya tenemos un montón de plantillas que son básicamente automáticas: la información se carga sola, la plantilla ya existe, y el documento le llega al representante legal y al correo de la persona para que lo firmen. Es mucho más rápido, nos salva mucho tiempo, y nos apoya con esta legalidad o formalidad que necesitamos para el movimiento de personas o cambios."

Marta Gallegos - Hilti.